

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA ALEJANDRA , MEOÑO JUÁREZ

Nit Emisor: 92373526

GABRIELA ALEJANDRA MEOÑO JUÁREZ

2 CALLE , Zona 1, SAN RAFAEL PIÉ DE LA CUESTA, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6DB28C1F-4C83-4CF5-BE5B-D8E94E286022

Serie: 6DB28C1F Número de DTE: 1283673333

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:18:15

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 11:18:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-43, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-340-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6DB28C1F, número de DTE 1283673333 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Gabriela Alejandra Meoño Juárez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-43 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-340-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.

f)

Gabriela Alejandra Meoño Juárez
DPI: 3098 02695 1211

f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762104414001

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 11:26 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:18:15
Emisor:	92373526
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GABRIELA ALEJANDRA MEOÑO JUÁREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6DB28C1F-4C83-4CF5-BE5B-D8E94E286022
Serie:	6DB28C1F
Número del DTE:	1283673333
Acuse de recibido:	FCID202520251102T11:18:1606:006DB28C1F4C834CF5BE5BD8E94E286022
Fecha de la consulta:	02/11/2025 11:26:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 11:26:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92373526
NOMBRE	GABRIELA ALEJANDRA, MEOÑO JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-9-1-43
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-370-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriela Alejandra Meoño Juárez
Plazo de Contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

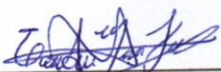
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, así mismo brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el tema "Mantenimiento de letrinas" a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en caserío las Canoas, Aldea la Esperanza del Municipio de San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la ejecución del plan de capacitación fomentado el tema Inocuidad de los alimentos a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en Casrio las Flores, Aldea Barranca Grande el Centro del Municipio de San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a las familias integrantes de los CADER, con el Beneficios del Correcto lavado de manos en la aldea Rancho del Padre del Municipio de San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las visitas de asistencia técnica, promoviendo el adecuado almacenamiento de productos de alimentos de temporada a través de la agro industria artesanal	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, comercializar e implementar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las visitas de asistencia técnica en el monitoreo de aves de traspatio, con la finalidad de promover y mejorar los emprendimientos agropecuarios, fomentado la importancia del consumo de la proteína animal, en los CADER, del Caserío la Esperanza del Municipio de San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación "importancia de los valores y el uso de las redes sociales" dirigido a jóvenes integrantes del CADER, juvenil en el Municipio del San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y las -operantes en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brinde apoyo técnico en las visitas domiciliarias a madres que tienen niños con DA, fomentando la importancia del consumo de verduras, frutas, proteína animal, higiene persona y del hogar, con la finalidad de disminuir los riesgos, a los que se enfrentan los niños, en el Municipio de San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnico interinstitucionalmente en la entrega y liquidación de Fertilizante Municipio de San Cristóbal Cucho del Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gabriela Alejandra Meoño Juárez
 DPI: 3098 02695 1211
 Celular: 57316556

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
MSc. Milton Jeovany Orozco Tul
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos

